



Adaptando la gestión de Recursos Humanos a un entorno digital y remoto: La nueva normalidad de las empresas mexicanas.

Software House Mérida es una empresa de TI con más de seis años de experiencia en el desarrollo de software, brindando servicios a clientes en Estados Unidos bajo un **modelo 100% remoto y open office**. Sin embargo, la naturaleza distribuida de su operación trajo consigo importantes desafíos en la administración del talento.

Tamaño de la empresa:

+50 trabajadores

Industria:

Tecnología

Prioridad: enfrentaba dificultades en la gestión documental, acceso a información crítica y administración de procesos operativos, lo que limitaba la eficiencia y trazabilidad del departamento.

El gran reto: Administrar de manera eficiente el talento en un entorno 100% remoto.

Principales desafíos:



Nuestra administración de **Recursos Humanos estaba concentrada en Excel**. Cuando comenzamos a implementar el trabajo desde casa, se nos dificultó la colaboración y **actualización de documentos en tiempo real**.

> **Procesos lentos y desorganizados en la aprobación de incidencias:**

La validación de solicitudes como **permisos, viáticos y ajustes en nómina** dependía de **múltiples aprobaciones manuales**, lo que generaba retrasos y aumentaba la carga operativa del equipo de RH y Finanzas.

> **Falta de precisión en el registro de asistencias y horas trabajadas:**

La ausencia de un sistema digital **dificultaba el seguimiento de faltas, retrasos y horas extras en un entorno remoto**, ocasionando **malentendidos y errores en los pagos**. Se necesitaba un reloj checador digital para garantizar registros confiables y en tiempo real.

> Información dispersa y poco accesible:

La **documentación** de los colaboradores estaba **almacenada en múltiples plataformas y formatos**, lo que complicaba su consulta y aumentaba el **riesgo de pérdida de información**. Era fundamental centralizar toda la información en la nube para garantizar acceso seguro 24/7.

> Dificultades para retener talento en un mercado altamente competitivo:

Necesitaban una estrategia para **fortalecer el compromiso y la satisfacción de sus colaboradores**, ofreciendo mayor transparencia en sus procesos, beneficios más atractivos y una mejor experiencia digital para su equipo remoto.





*Tener el control de toda la parte administrativa en una sola herramienta en lugar de un montón de hojas de Excel, reduce bastante el trabajo. Tener a la mano y siempre actualizado el expediente e historial de cada colaborador, simplifica mucho el trabajo. **Worky me ahorra por lo menos 2 horas al día en mi gestión de procesos.***



Indicadores de éxito:

Reducción en la carga operativa del equipo de RH:

La automatización de procesos permitió **reducir la gestión manual, eliminando el uso de papel y minimizando errores en el registro de incidencias.** Esto liberó más tiempo para estrategias de reclutamiento y desarrollo organizacional, optimizando la productividad del equipo de Recursos Humanos.

Transformación digital completa: Expedientes 100% digitales:

SHM **migró toda su documentación a Worky,** logrando **acceso instantáneo y seguro a la información.** Además, la capacitación de los colaboradores en el uso de la plataforma maximizó su adopción, mejorando la comunicación interna a través de la app móvil.

Cero errores en Nómina y transparencia total:

Gracias a la **visibilidad en tiempo real desde la app**, los colaboradores pueden **consultar recibos de nómina, beneficios, saldo de vacaciones y días no laborables**, eliminando dudas y malentendidos, y garantizando un **100% de precisión en los cálculos de nómina**.

Mayor autonomía y procesos más ágiles:

Los colaboradores ahora pueden realizar **solicitudes de permisos, bonos y otras incidencias** con total transparencia, teniendo acceso a su estatus de aprobación en tiempo real. Una vez aprobadas, estas incidencias **se reflejan de manera automática en la nómina**, eliminando retrabajos y reduciendo el tiempo de procesamiento.



Módulos que aportan más valor:



Solicitudes e incidencias:

Facilita la simplificación de los procesos de registro, aprobación y consulta de incidencias, lo que **permite un ritmo de trabajo más dinámico y eficiente**.



Gestión de la nómina:

Gracias a la **Garantía Cero Multas** de Worky Nómina, ahora tienen la tranquilidad de saber que cada **cálculo es preciso y libre de errores**, lo que reduce riesgos y asegura el cumplimiento regulatorio.



Calendario de eventos:

Les permite ver quién está o estará de **vacaciones o PTO**, para cubrir su ausencia o solicitar la entrega de tareas con anticipación.



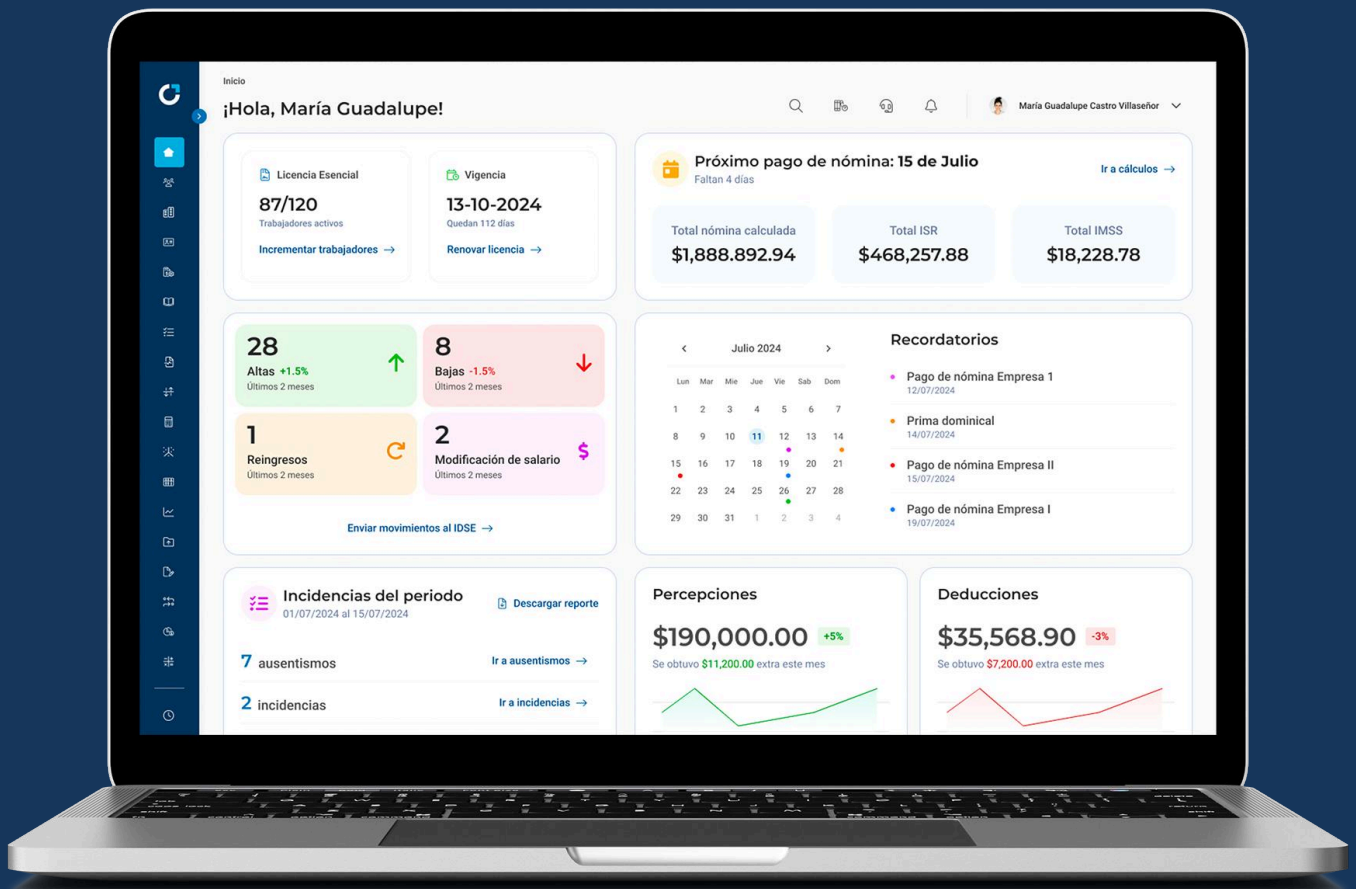
*Si tuviera que describir a **Worky con una sola palabra sería “eficaz”**, porque es tan simple como apretar un botón y decir: quiero solicitar tantos días de vacaciones, en estas fechas y listo, **todo lo demás es automático**.*

Sofía Guillermo

IT Recruiter

¿Listo para probar Worky? ¡Hablemos!

Comienza ahora



★★★★★ 4.8  Capterra